

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE  
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE  
PRZEDSZKOLA NR3 INTEGRACYJNEGO  
W MOSINIE**

Mosina,30.08.2021

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Nr 3 Integracyjnego w Mosinie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest:
  - zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. Ogólne zasady dla placówek wg MEiN, MZ i GIS
  - **Dezynfekcja**-przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym;
  - **Dystans**- minimalna odległość pomiędzy osobami 1,5 m;
  - **Higiena** - częste mycie rąk( lub dezynfekcja rąk) ochrona podczas kichania ,kaszlu, unikanie dotykania oczu,nosa i ust;
  - **Maseczka** - w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu;
  - **Wietrzenie** - przed, po i w trakcie zajęć .

### I . OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola w czasie pandemii.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala do zajęć psychologicznych.
6. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 1**, ( umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem -

instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 2** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy/ często odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 8 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 1**

10. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak prawidłowo nakładać i zdejmować rękawiczki jednorazowe, jak prawidłowo nakładać i zdejmować maseczki stanowiące **załącznik nr 3 i załącznik nr 4**, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce)

11. Zapewnia dezynfekcję urządzeń na placu zabaw po każdorazowym korzystaniu przez dzieci lub zgodnie z harmonogramem.

## II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji. Przy kontaktach z osobami trzecimi zobowiązany jest zawsze do nałożenia maseczki.
2. W przedszkolu dostępny jest termometr. Termometr bezdotykowy jest dezynfekowany.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy/ często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 2** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 1**.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni pracują wg planu ustalonego przez dyrektora

### 7. Personel pedagogiczny- nauczyciel

- Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 1** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce.
- Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego w miarę możliwości tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unikają większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- Organizują wyjścia w miejsca otwarte np. park, las z zachowaniem dystansu od osób trzecich.

## 8. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:

- Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, .
- Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzeselka, powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- Pomoce nauczyciela czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- Paruje powierzchnie dywanu, podłogi.
- Pomoce nauczycieli odbierają posiłki z kuchni wg ustalonego harmonogramu. Obowiązkiem pomocy nauczyciela jest nałożenie przy posiłkach maseczki i zdezynfekowania dłoni bądź założenia rękawiczek.
- W sali, w której przebywa grupa usunięte są sprzęty , których nie można zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

## 9. Intendent i kuchnia

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Oprócz środków higieny osobistej (fartuch, bluza, spodnie) stosuje rękawiczki.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- Przy organizacji żywienia należy zachować szczególne zasady ostrożności dotyczące odległości stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań , produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Personel kuchenny ogranicza kontakty z dziećmi ,pomocami i nauczycielami do minimum, a jeśli jest to konieczne to wyłącznie w maseczce.
- Wydawanie posiłków odbywa się wg ustalonego harmonogramu.
- Wykonując zadania utrzymują odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
- Intendent dba o higieniczny odbiór towarów od dostawców dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

## III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, że nie może przynosić i wnosić z instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, , unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 2** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.
11. Rodzice nie przebywają z dziećmi na przedszkolnym placu zabaw.

#### **IV. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte . Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Przyprawdzanie do i odbieranie dzieci z placówki:
  - Tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola.
  - Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko **myje ręce wodą z mydłem** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 1**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
  - Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku ( **załącznik nr 5**)
  - Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
  - W szatni pomoc nauczyciela przekazuje dziecko nauczycielowi.
  - Rodzic odprowadza dziecko do wejścia do przedszkola, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5metra .
  - Dzieci przyprawdzone są do godziny 8:00.
  - Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze..
  - Dziecko nie powinno zabierać do przedszkola przedmiotów i zabawek
  - Odbieranie dzieci z przedszkola:
  - Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy wejściu odbiór dziecka.
  - Pomoc nauczyciela odprowadza dziecko do wyjścia i przekazuje rodzicowi.
4. Wyjścia na świeże powietrze z zachowaniem harmonogramu wyjść, optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
5. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu zostaje ograniczone do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności(osłona ust, nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

6. Grupy w przedszkolu pozostają w oddzielnych salach.

## **V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (gabinet psychologa).
  - Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
    - Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości.
    - Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

- Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną ( w razie potwierdzonego zachorowania dziecka lub pracownika ) dzwoni na 999 lub 609-794-670 (**numer alarmowy, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu**)
1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
    - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet psychologa.
      - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
    - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
  1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

.....  
(miejscowość ,data)

.....  
( podpis i pieczęć dyrektora)

.....  
.....  
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

## DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu do placówki dziecka termometrem bezdotykowym

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

Administratorem zebranych danych jest Przedszkole Nr 3 Integracyjne w Mosinie. Kontakt do inspektora ochrony danych tel.504045786. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane kontaktowe przetwarzane są w celu sprawnego i natychmiastowego kontaktu z rodzicem w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub niepokojących objawów u dziecka na podstawie ochrony żywotnych interesów dziecka oraz innych osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....  
.....  
( data i podpis rodzica)