

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
PRZEDSZKOŁA NR 3 INTEGRACYJNEGO
W MOSINIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Nr 3 Integracyjnego w Mosinie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, . W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej **załącznik nr 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet psychologa.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmiski , co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych stanowiące **załącznik nr 5, 5a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak nakładać i prawidłowo zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące **załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
12. Zapewnia codzienną dezynfekcję urządzeń na placu zabaw zgodnie z harmonogramem.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji.
Przy kontaktach z osobami trzecimi zobowiązany jest do nałożenia (maseczki, przyłbicy)
W przedszkolu dostępne są termometry bezdotykowe - dezynfekowane na bieżąco.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzą tylko przez wyznaczone wejście.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu
 - 1) Pracownicy w placówce:
 - a. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - b. Pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - c. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - d. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
 - e. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce lub urządzeniu na placu zabaw..
 - f. Organizują wyjścia dzieci na świeże powietrze optymalnie na terenie przedszkola, w miarę możliwości tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. a gdy nie ma takiej możliwości wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.

7. Specjaliści w miarę możliwości w jednym dniu pracują z dziećmi z jednej grupy, a w przypadku zmiany grupy dzieci - gabinet zostaje zdezynfekowany i wywietrzony.

8. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:

- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, używane zabawki.
- e. Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażeniem koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f. Pomoce nauczyciela czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- g. Pomoce nauczyciela zajmujące się przygotowaniem sal do posiłków z kuchni pobierają naczynia i wydane przez kuchnię posiłki oraz sprzątają brudne naczynia wg ustalonego harmonogramu . Obowiązkiem pomocy nauczyciela jest nałożenie przy tej pracy przyłbicy lub maseczki i zdezynfekowania dłoni lub założenia rękawiczek.
- h. Pomoce nauczyciela prowadzą karty monitorowania czynności higieniczno-porządkowych.

10. Pracownicy kuchni i intendentka:

- a. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Wykonując poszczególne zadania w miarę możliwości utrzymują odległość 1,5m pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów i ubioru) stosują rękawiczki w zależności od rodzaju wykonywanej czynności oraz przyłbice podczas wydawania posiłków.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- f. Intendent dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko on.
- g. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.
- h. Personel kuchenny, intendent i konserwator nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
2. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało na chorobę zakaźną lub COVID-19- po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
5. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i innych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki rodzice odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

IV.PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte
Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem/domofonem.
2. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi 20 (zgodnie z zaleceniami GIS powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3-5 dzieci w miarę możliwości powinna wynosić $15m^2$, w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu do $2 m^2$ minimalna powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż $1,5m^2$).
- a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola.
- b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko myje ręce **wodą z mydłem** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- c. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku i wychodzącemu dziecku.
- d. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- e. W szatni pomoc nauczyciela przekazuje dziecko nauczycielowi.
- f. Rodzic odprowadza dziecko do wejścia przedszkola, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5m..
- g. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:00. Następnie pomieszczenie szatni i wszystkie klamki są dezynfekowane.
3. Rodzice z dziećmi w okresie pandemii nie korzystają z przedszkolnego placu zabaw.
4. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu zostaje ograniczone do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności(osłona ust, nosa, dezynfekcja rąk.)
5. Odbieranie dzieci z przedszkola:
 - a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
 - b. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.
 - c. W szatni pomoc nauczyciela udziela pomocy dziecku i odprowadza do rodzica. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczeń (gabinet psychologa).
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora, a następnie rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem na terenie przedszkola dyrektor zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego i w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje decyzję o zmianie modelu kształcenia bądź zamknięciu lub innych środkach prewencyjnych, o których niezwłocznie informuje rodziców, nauczycieli i pracowników przedszkola.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę)
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet psychologa.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Elżbieta Jędrowiak
Dyrektor przedszkola

Mosina, 19 września 2020r.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do Przedszkola Nr 3 Integracyjnego w Mosinie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie może zostać skierowane na kwarantannę zgodnie z decyzją Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole może zostać zamknięte zgodnie z decyzją Głównego Inspektora Sanepidu.
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/ osoby z kadry pracowniczej osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej i niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka o zaistniałej sytuacji.
5. Dziecko **nie jest** / **jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(data i podpis rodzica)

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany :

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu. Zobowiązuję się, że moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.

Administratorem zebranych danych jest Przedszkole Nr 3 Integracyjne w Mosinie. Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 504045786. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....

(data i podpis rodziców)

